

Apteekki Lohjanharju

# Tietosuojaseloste

Asiakastietojen käsittely apteekissa

Versio 1.3 12.8..10.2020

## SISÄLLYS

1	REKISTERINPITÄJÄ.....	3
1.1	Rekisterin yhteyshenkilö .....	3
2	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE .....	3
3	REKISTERIEN NIMET.....	4
	REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ .....	5
3.1	Lääkemääräysrekisteri .....	5
3.2	Asiakkuudenhallinta .....	5
3.3	Eryitysmääräykset .....	6
3.4	Lääkityksen erityispalvelut .....	6
3.5	Apteekin tilausliittymä (Easymedi) .....	7
3.6	Kanta-reseptipalvelun valtuutus .....	7
3.7	Ajanvarausjärjestelmä.....	8
3.8	Myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen (vähittäismyynti) apteekista .....	8
3.9	Terveyspisteen potilasjärjestelmä .....	8
3.10	Apteekki Lohjanharjun uutiskirje Avainasiakkaille.....	9
3.11	Kameravalvonta .....	9
4	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET .....	9
5	TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO.....	9
5.1	Kela ja muut viranomaiset .....	10
5.2	Annosjakelu .....	10
5.3	Apteekkisopimusrekisteri.....	10
5.4	Avainapteekkien sähköinen suoramarkkinointi Avainasiakkaille .....	11
6	HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA .....	11
6.1	Reseptitiedot ja annosjakelu.....	11
6.2	Kanta-asiakastiedot - avainasiakkuus .....	11
6.3	Lääkityksen erityispalvelu .....	11
6.4	Tilausliittymä (Easymedi) .....	12
6.5	Ajanvarausjärjestelmä.....	12
6.6	Terveyspisteen potilastietojärjestelmä.....	12
6.7	Kanta-reseptipalveluiden kirjallinen valtuutus .....	12
6.8	Sähköiset suoramarkkinointirekisterit .....	12
6.9	Myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen ja vähittäismyynti .....	12
6.10	Kameravalvonta .....	12
7	REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET .....	12
7.1	Rekisterin suojaus .....	13

8	REKISTERÖIDYN OIKEUDET .....	13
8.1	Oikeus saada pääsy tietoihin.....	13
8.2	Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen .....	13
8.3	Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus .....	13
8.4	Oikeus peruuttaa antamansa suostumus .....	14
8.5	Automaattinen päätöksenteko .....	14
8.6	Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.....	14
8.7	Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.....	14
8.8	Yhteydenotot.....	14

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

Apteekki Lohjanharju, Lohjan 4. apteekki  
Päivi Järvinen  
Y-tunnus 1936806-7  
Lehmijärventie 2, 08500 Lohja  
019-382 660  
paivi.jarvinen@apteekit.net

### 1.1 Rekisterin yhteyshenkilö

Proviisori Merja Salminen  
Lehmijärventie 2, 08500 Lohja  
019-382 660  
asiakaspalvelu@apteekkilohjanharju.fi

## 2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE

Rekisterien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on apteekin palvelun järjestäminen asiakkaalle. Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä. Lääkeostoja käsiteltäessä apteekki vähentää lääkeostojen hinnasta Kelan ja vakuutusyhtiön tai työpaikkakassan maksamat korvaukset.

Henkilötietojen käsittely annosjakelupalvelussa perustuu asiakkaan ja apteekin väliseen sopimukseen annosjakelupalvelun käytöstä.

Lisäksi apteekki tuottaa erilaisia lääkehoitoon liittyviä palveluita kuten lääkityksen erityispalvelu (sopimukseen perustuen) tai Kanta-reseptipalveluiden käyttämiseen valtuuttajan puolesta (asiakkaan kirjallinen valtuutus).

Kanta-asiakkaista kerätään kanta-asiakassopimuksen tai kanta-asiakkaan kulloinkin antaman suostumuksen rajoissa henkilötietoja, joita käytetään asiakaskokemuksen tai palvelumme parantamiseen. Kanta-asiakkaaksi (avainasiakas) liittyessään asiakas on voinut antaa suostumuksensa sähköisen markkinointimateriaalin vastaanottamiseen apteekilta tai Avainapteekki ketjuyhtiöltä, johon apteekki kuuluu.

Hoitokotien lääketilausliittymän käyttö perustuu terveydenhuollon asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen tai terveydenhuollon asiakkaan ja hoitoyksikön väliseen sopimukseen ja kyseisen hoitoyksikön ja apteekin väliseen sopimukseen.

Apteekkisopimusmenettelyn tietojen keruu perustuu asiakkaan ja hoitavan lääkärin väliseen sopimukseen, jossa asiakas on nimennyt apteekin.

Kemikaalien vähittäismyynnille on asetettu erityismääräyksiä kemikaalien vähittäismyynnistä annetussa valtioneuvoston asetuksessa (644/2013).

Erytismääräykset koskevat myrkyllisten kemikaalien säilyttämistä myyntiä varten, luovuttamisen edellytyksiä ja luovuttamista apteekista sekä kemikaalin luovuttamisesta kieltäytymistä.

Kanta-reseptipalvelun valtuutus perustuu asiakkaan suostumukseen valtuuttaa jonkin henkilön edustamaan itseään apteekki asioinnissa.

Ajanvarausjärjestelmän kautta tehty palvelun varaus muodostaa sopimuksen, jonka perusteella ajanvarausjärjestelmässä käsitellään henkilö- ja asiakaspalvelutietoja.

Terveyspisteen potilastietojärjestelmässä potilastietojen käsittely perustuu terveydenhuollosta annettuun lakiin ja/tai potilaan antamaan suostumukseen.

Kameravalvonnan tallentamat tiedot perustuvat apteekin oikeutettuun etuun asiakas ja yleisen turvallisuuden varmistamiseksi.

Henkilötietojen käsittely apteekissamme on ehdottoman luottamuksellista. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus henkilön lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

### 3 REKISTERIEN NIMET

- Lääkemääräysrekisteri
- Asiakkuudenhallinta
- Erytismääräykset
- Tilausliittymä (Easymedi)
- Lääkityksen erityispalvelu
- Annosjakelu
- Apteekkisopimusrekisteri
- Terveyspisteen potilastietojärjestelmä
- Myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen apteekista
- Kanta-reseptipalvelun valtuutus
- Ajanvarausjärjestelmä

- Apteekki Lohjanharjun uutiskirje
- Kameravalvonta

## REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.

Asiakkaan henkilötietoja käsitellään tässä tietosuojaselosteessa eriteltyjen rekisterien ja käyttötarkoitusten mukaisesti.

### 3.1 Lääkemääräysrekisteri

Rekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot sellaisista ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja Kansaneläkelaitoksen välisen suorakorvaussopimuksen perusteella. Asiakkaan olleessa laskutusasiakas kirjataan myös laskutustiedot.

Lääkemääräysrekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja: henkilötunnus, nimi, sairausnumerot, lääkemääräystiedot, maksutiedot (maksusitoumukset, laskutusasiakkaat, runkosopimukset), suostumukset, mahdolliset apteekkisopimustiedot, ammattioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä, käsittelijätiedot ja lääkkeen toimitustiedot.

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kantapalveluun.

### 3.2 Asiakkuudenhallinta

Asiakaspalvelun tukena käytetään farmaseuttisen neuvonnan ja lääketoimitusten tiedonhallinnan työkalua, jossa yhdistyvät asiakkuudenhallinta sekä erilaiset farmaseuttisessa työssä tarvittavat tietokannat. Asiakkuudenhallinta käyttää hyväkseen lääkemääräysrekisterin tietokantaa ja auttaa farmaseuttia hallitsemaan muun muassa lääkeaineiden yhteisvaikutuksia.

Kanta-asiakkaiden osalta järjestelmä näyttää aikaisemmin toimitetut lääkkeet ja ilmoittaa niiden yhteisvaikutuksista.

Lääkemääräysrekisterin sisältämien tietojen lisäksi keräämme Avain-asiakas -palveluita varten asiakkaan osoitteen, puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen, henkilötunnus sekä mahdollisia muita asiakkaan antamia tietoja, esim. lääkeaineallergiat. Nämä tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.

Apteekkijärjestelmässä asiakkaan tunnistamiseen käytetään henkilötunnusta, johtuen siitä, että käsittelemme myös reseptiasioita. Avainasiakkuuteen voi liittyä

etuja, jotka ovat sidoksissa reseptipalveluun. Henkilötunnus takaa, että saman nimisten henkilöiden arkaluontoiset tiedot eivät voi sekaantua keskenään.

Avain-asiakkaaksi liittyminen vaatii sopimuksen asiakkaan ja apteekin välillä.

Asiakastiedot, jotka ovat sidottu kanta-asiakkuuteen säilytetään asiakassuhteen päättymiseen saakka, ellei asiakas ole pyytänyt toisin. Kanta-asiakkuuteen liittyvät tiedot säilytetään jäljempänä mainitun kohdan 6 mukaisesti.

### 3.3 Erityismääräykset

Apteekilla on myös muita lakiin perustuvia tehtäviä, kuten Schengen-todistusten myöntäminen ja myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle. Tässä yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja: lääkepakkaus, lääkemääräys, lääkkeen määrääjä tiedot, matkustusasiakirja, passi tai henkilökortin tiedot. Apteekki ei tallenna tässä yhteydessä tietoja apteekin rekistereihin. Tiedot saadaan apteekkijärjestelmästä ja asiakkaalta itseltään.

Ulkomaisten reseptien toimittamisesta apteekin tulee toimittaa vuosittain Fimea:n vaativat tiedot.

### 3.4 Lääkityksen erityispalvelut

Lääkityksen erityispalveluita on lääkityksen tarkistuspalvelu, inhalaatiopalvelu, diabetespalvelu ja lääkityksen aloituspalvelu.

Asiakkaan sopiessa apteekin kanssa lääkityksen tarkistuspalvelusta, apteekki tallentaa palvelun yhteydessä asiakkaasta asiakkaan henkilötiedot, hetu:n, käytetyt lääkkeet ja niiden ottoajat ja mahdolliset yhteisvaikutukset. Tiedot saadaan apteekkijärjestelmästä ja asiakkaalta itseltään.

Asiakkaan sopiessa apteekin kanssa inhalaatiopalvelusta, apteekki tallentaa palvelun yhteydessä asiakkaasta asiakkaan nimi, hetu ja lyhyt tiivistelmä asiakkaan astmalääkkeiden käytöstä ja niissä ilmenneissä ongelmista. Tiedot saadaan apteekkijärjestelmästä ja asiakkaalta itseltään.

Asiakkaan sopiessa apteekin kanssa diabetespalvelusta, apteekki tallentaa palvelun yhteydessä asiakkaasta asiakkaan henkilötiedot ja yhteystiedot, hetu:n, käytetyt lääkkeet ja diabeteksen hoitoon liittyvät asiat. Tiedot saadaan apteekkijärjestelmästä ja asiakkaalta itseltään.

Asiakkaan sopiessa apteekin kanssa lääkityksen aloituspalvelusta, apteekki tallentaa palvelun yhteydessä asiakkaasta asiakkaan henkilötiedot ja yhteystiedot, hetu:n, käytetyt lääkkeet, sairaustiedot, hyvinvointi tiedot, laboratoriotulokset, hoitavan lääkärin ja ja hoitoon liittyvät asiat. Tiedot saadaan apteekkijärjestelmästä ja asiakkaalta itseltään.

### 3.5 Apteekin tilausliittymä (Easymedi)

EasyMedi on sähköinen, internetin välityksellä toimiva tilaustenvälitysjärjestelmä, jolla korvataan ja systematisoidaan apteekkien ja ns. suurtilausasiakkaiden välinen puhelin-, fax-, sähköposti- ja tilausliikenne.

Järjestelmää käyttävät apteekit ja apteekkien asiakkaina olevat tilausasiakkaat kuten hoitokodit ja kotisairaanhoidon yksiköt. Järjestelmän tietokannan tiedot ovat lääke- ja potilastietoja, joiden sisällön saantiin on oikeus vain siihen valtuutetuilla henkilöillä.

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä.

Tilaussopimus perustuu terveydenhuollon asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen tai terveydenhuollon asiakkaan ja hoitoyksikön väliseen sopimukseen. Tilausliittymän kautta siirtyy apteekille seuraavat tiedot: asiakkaan nimi, henkilötunnus, lääkitystiedot, muut asiakkaan antamat lisätiedot, tilauksen tekijä ja käsitteijä.

Tiedot saadaan asiakkaan hoitokodista.

### 3.6 Kanta-reseptipalvelun valtuutus

Varsinainen reseptipalvelun asiakas valtuuttaa suostumuksellaan toisen henkilön asioimaan puolestaan apteekissa, jolloin valtuutettu voi

- pyytää yhteenvedon potilaan käyttämistä lääkkeistä
- selvittää käytettävän lääkityksen
- pyytää mitätöimään reseptin, kun potilas ei tarvitse lääkettä enää
- pyytää uusimaan reseptin.



Valtuutus tapahtuu allekirjoittamalla Kelan hyväksymä lomake. Lomakkeessa on valtuuttajan ja valtuutetun henkilötiedot, hetu, kesto aika ja valtuutuksen tarkoitus.

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.

### 3.7 Ajanvarausjärjestelmä

Apteekin verkkosivujen ajanvarausjärjestelmän kautta asiakkaat voivat itse internetin kautta varata aikoja kosmetologille, sairaanhoitajan vastaanotolle tai farmaseutille. Aikoja voi varata myös joko käymällä apteekissa tai puhelimitse, jolloin apteekin henkilökunta tekee varauksen ajanvarausjärjestelmään. Ajanvarausjärjestelmään kirjataan pakollisina tietoina nimi ja puhelinnumero ja valinnaisina tietoina sähköpostiosoite, osoite, syntymävuosi ja sukupuoli. Tämän lisäksi valittu palvelutapahtuma talletetaan aikaleimalla. Kosmetologipalveluissa tietyissä tapauksissa tallennetaan annetut hoidot ja käytetyt aineet ja alkuhaastattelussa esille tulleet allergiat. Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.

### 3.8 Myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen (vähittäismyynti) apteekista

Luovutettaessa myrkyllistä kemikaalia apteekista vastaanottajan tulee ilmoittaa erillisellä lomakkeella henkilötietonsa ja osoitteensa, kemikaalin nimi ja määrä sekä kemikaalin käyttötarkoitus. Kemikaalin vastaanottajan on todistettava henkilöllisyytensä sekä päivättävä ja allekirjoitettava lomake. Apteekin tulee säilyttää lomake viisi vuotta. Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.

### 3.9 Terveyspisteen potilasjärjestelmä

Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään potilaan hoidossa sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin.

Potilasrekisterin tiedot voidaan siirtää kansalliseen potilasarkistoon siitä annetun lain mukaisesti. Potilasjärjestelmään kirjataan asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, lähiomainen, yhteystiedot, annetut hoidot, tutkimustulokset, rokotukset ja injektiot ja tarvittaessa lääkitys taustatietoina. Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.

### 3.10 Apteekki Lohjanharjun uutiskirje Avainasiakkaille

Apteekki Lohjanharju (asiakaspalvelu@apteekkilohjanharju.fi) lähettää asiakkaan avainasiakkaaksi liittymisessä antamansa suostumuksensa mukaisesti sähköistä suoramarkkinointia ja uutisia asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Asiakkaasta on kirjattu rekisteriin sähköpostiosoite, nimi, syntymäaika ja sukupuoli.

Sähköisessä suoramarkkinoinnissa käytetään Campaign Monitor- nimistä pilvipalvelua, joka tallentaa asiakastiedot EU:n ulkopuolelle Yhdysvalloissa sijaitsevalle palvelimelle. GDPR direktiivin artiklan 45 mukaisesti komissio on tehnyt päätöksen, jonka mukaan Yhdysvallat varmistaa riittävän tietosuojan tason. Tämän lisäksi ko. yritys on sopimuksessaan apteekin kanssa sitoutunut noudattamaan EU:n julkaisemia erityisehtoja tietoturvan järjestämisestä. Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.

### 3.11 Kameravalvonta

Apteekin tiloissa suoritetaan turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi kameravalvontaa. Kameravalvontatiedot sisältävät tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Videokuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei kameravalvonnan yhteydessä tallenneta.

Kameravalvonnan tallenteista syntyvän rekisterin tietosisältö on asianmukaisesti suojattu ja pääsy tallenteisiin on vain sellaisilla apteekin tai palveluntarjoajan henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Kameravalvontatallenteet voidaan luovuttaa viranomaisille rikosepäilyn seurauksena sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

## 4 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Kansaneläkelaitoksen Kanta-palvelun tiedot
- Kansaneläkelaitoksen suorakorvaustiedot
- asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot
- työntekijän havaintoihin liittyvät asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot
- asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen saadut tiedot

## 5 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

### 5.1 Kela ja muut viranomaiset

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnallisiin palveluihin. Näitä palveluita ja niiden tarjoajia ovat reseptikeskus, sairausvakuutuskorvaus ja toimeentulolaskutus sekä vakuutusyhtiöt.

Järjestelmä tarkistaa Valviran ylläpitämästä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilörekisteristä ammattioikeutta koskevia tietoja.

### 5.2 Annosjakelu

Apteekin tarjoamaa annosjakelupalvelua käyttävä asiakas saa lääkkeensä apteekista koneellisesti pakattuna kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan. Palvelu perustuu asiakkaan ja apteekin väliseen sopimukseen.

Apteekki siirtää annosjakeluasiakkaistaan seuraavia tietoja annosjakelutoimittajalleen Pharmaservice Oy:lle, nimi, henkilötunnus ja lääkitystiedot.

### 5.3 Apteekkisopimusrekisteri

Reseptinkäsittelyn yhteydessä apteekki käsittelee henkilötietoja myös ns. Apteekkisopimusmenettelyssä. Apteekkisopimusmenettelyllä tarkoitetaan henkilön ja hänen lääkärinsä yhdessä tekemää lääkehoitosopimusta, jonka tehtävänä on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsiviä potilaita vierottumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla. Allekirjoittamalla apteekkisopimuksen potilas sitoutuu menettelyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvia lääkevalmisteita määrätään vain yhden lääkärin tai hoitopaikan toimesta ja niitä voi noutaa vain yhdestä potilaan itse valitsemastaan apteekista.

Potilaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi

- tallentaa tiedot hänen apteekkisopimuksestaan asiakasrekisteriinsä,
- välittää tietoa hänen tilanteestaan hoitavalle lääkärille sekä
- tiedottaa hoitosopimuksen olemassaolosta muita apteekkejä tietoturvallisella tavalla

Apteekkien välisessä tiedonvälityksessä apteekkien välillä käytetään ns. Apteekkisopimusjärjestelmää, jossa kukin järjestelmään liittynyt apteekki toimii rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaiden henkilötietojen osalta. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii apteekin toimeksiannosta Suomen Apteekkariliitto. Järjestelmään kirjataan sopimuspotilaan henkilötunnus sekä sopimuksen alkamis- ja päättymistiedot sekä mitä lääkkeitä sopimus koskee. Apteekkisopimuksen päätyttyä kaikki sopimukseen liittyvät tiedot poistetaan.

Menettelyssä on välttämätöntä käsitellä myös muiden kuin Apteekkisopimusasiakkaiden tietoja. Päihde- ja lääkeriippuvuus on merkittävä yhteiskunnallinen ongelma, jolloin menettelyllä saavutettava tärkeä yleinen etu puoltaa menettelyn järjestämistä em. tavalla. Menettelyyn on saatu lainsäädäntöön perustuva tuki myös terveydenhuollon poliittisesta ohjauksesta ja toimeenpanosta vastaavalta Sosiaali- ja terveysministeriöltä. Apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmä tarkistaa automaattisesti kaikkia ns. pkv- ja huumausainelääkkeitä sisältäviä reseptejä toimitettaessa Apteekkisopimusjärjestelmästä, onko käsiteltävän reseptin haltijalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin järjestelmässä mukana olevassa apteekissa. Mikäli henkilöllä on sopimus toisen apteekin kanssa, käsitteijä saa tästä ilmoituksen ja ohjaa henkilön hakemaan lääkkeen sopimusapteekista. Kyselyitä tai niiden tuloksia ei tallenneta apteekkiin eikä Apteekkisopimusjärjestelmään.

#### 5.4 Avainapteekkien sähköinen suoramarkkinointi Avainasiakkaille

Avainapteekkien ketjuyhtiö Avainapteekkien Markkinointi Oy (avainapteekit.fi) lähettää asiakkaan avainasiakkaaksi liittymisessä antamansa suostumuksensa mukaisesti sähköistä suoramarkkinointia asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Asiakkaasta on kirjattu rekisteriin sähköpostiosoite ja hänen oma avainapteekkinsä.

## 6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

### 6.1 Reseptitiedot ja annosjakelu

Reseptitiedot ovat järjestelmässä käytettävissä 13 kuukautta.

Apteekilla on lakisääteinen velvoite säilyttää Reseptipäiväkirja (Fimean määräys 2/2016: Lääkkeiden toimittaminen, säilytysaika 5 vuotta).

Lääkkeiden toimitustietoihin liittyvien laskutus- ja korvaustietoja säilytetään kirjanpitolain perusteella 6 vuotta.

### 6.2 Kanta-asiakastiedot - avainasiakkuus

Kanta-asiakastiedot säilytetään järjestelmässä toistaiseksi, ellei asiakas toisin ilmoita.

### 6.3 Lääkityksen erityispalvelu

Tietoja säilytetään viisi vuotta palvelun suorittamisajankohdasta.

#### 6.4 **Tilausliittymä (Easymedi)**

Tiedot säilytetään järjestelmässä 13 kuukautta.

#### 6.5 **Ajanvarausjärjestelmä**

Tietoja säilytetään toistaiseksi ja asiakkaan tiedot poistetaan hänen pyynnöstään.

#### 6.6 **Terveyspisteen potilastietojärjestelmä**

Potilasrekisteriin tallennetut henkilötiedot säilytetään noudattaen kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä potilastietojen säilytysajoista.

#### 6.7 **Kanta-reseptipalveluiden kirjallinen valtuutus**

Tietoja säilytetään 12 vuotta valtuutuksen antopäivästä.

#### 6.8 **Sähköiset suoramarkkinointirekisterit**

Apteekin ja ketjun markkinointiyhtiön sähköisissä markkinointirekistereiden tietoja säilytetään toistaiseksi ja asiakkaan tiedot poistetaan hänen pyynnöstä.

#### 6.9 **Myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen ja vähittäismyynti**

Apteekilla on lakiin perustuva säilytysvelvollisuus apteekista toimitetuista kemikaalien vähittäismyynnistä. Apteekki säilyttää tiedot 5 vuotta.

#### 6.10 **Kameravalvonta**

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään 3 viikkoa, jonka jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti.

## 7 **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Kaikkia rekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

## 7.1 Rekisterin suojaus

Apteekki toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelytoimintojen yhteydessä erityisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta suojautumiseksi. Ainoastaan apteekin henkilöstöllä ja apteekin valitsemalla tietojärjestelmätoimittajilla alihankkijoineen on pääsy järjestelmään.

Henkilöstöä ja alihankkijoita koskee sopimusperusteinen ja/tai lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Järjestelmän käyttöön ja käsittelyyn oikeutettuja ovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työnsä puolesta tarvitsevat henkilötietoja. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaista tunnusta ja vahvaa salasanaa.

## 8 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

### 8.1 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjänä apteekin on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle pyydettyessä myös sähköisessä muodossa.

### 8.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Havaittu virheellinen tieto korjataan kun on saatu oikea tieto henkilöltä itseltään tai muusta luotettavasta lähteestä.

Rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä.

### 8.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

#### 8.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.

#### 8.5 Automaattinen päätöksenteko

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen taikka jos päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä.

#### 8.6 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada suostumuksensa tai rekisterinpitäjän kanssa olevan sopimuksen perusteella käsitellyt henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

#### 8.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavirasto, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

#### 8.8 Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme sinua mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisena postitse tai sähköpostilla toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta 2. rekisterin yhteyshenkilö.